

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУСО ПО
Грабовский ПНИ

Ю.И. Ефимов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫМИ
СРЕДСТВАМИ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН
ПРОЖИВАЮЩИХ В**

*государственном автономном стационарном
учреждении социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов системы
социальной защиты населения Пензенской области
«Грабовский психоневрологический интернат»*

I. Общее положение

1. Настоящее положение разработано в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и устанавливает порядок распоряжения денежными средствами недееспособных граждан, проживающих в учреждении.

1.2. При определении среднедушевого дохода недееспособного гражданина, проживающего в учреждении, учитываются доходы в соответствии с перечнем видов доходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», и другие регулярные выплаты, предусмотренные законодательством.

1.3. На основании пункта 5 статьи 11 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» исполнение обязанностей опекуна над недееспособными гражданами, проживающими в медицинских учреждениях, возлагается на учреждение.

1.4. Средства, поступающие недееспособным гражданам, зачисляются на счет организации по учету средств, поступивших во временное распоряжение в кредитной организации. Учет денежных средств недееспособных граждан, поступивших во временное распоряжение организации, ведется в установленном порядке в соответствии с Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 года N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

1.5. Ответственные лица за получение и расходование денежных средств, недееспособных граждан, назначаются приказом руководителя учреждения.

В должностные обязанности ответственных лиц включаются:

- сбор информации о потребностях недееспособных граждан;
- приобретение товаров и их выдача, оплата услуг, расходов для личных нужд недееспособных граждан;
- организация заключения договоров на приобретение товаров, оказание услуг, оплату расходов, в том числе по безналичному расчету, выдача приобретенных товаров недееспособным гражданам;

Перечисленные функции закрепляются в должностных инструкциях ответственных лиц.

1.6. Ответственность за целевое расходование денежных средств недееспособных граждан несет руководитель учреждения.

II. Порядок получения разрешения на снятие и расходование денежных средств со счетов недееспособных граждан

2.1. Часть денежных средств недееспособного гражданина, предназначенная для его личных нужд, используется исключительно в его интересах в соответствии с решением опекунской комиссии.

Положение об Опекунской комиссии утверждается руководителем учреждения.

2.2. Расходование денежных средств недееспособных граждан, имеющих на личных счетах недееспособных граждан, должно осуществляться с предварительного разрешения органа опеки и попечительства (Управление социальной защиты населения).

2.3. Для получения разрешения на расходование денежных средств недееспособных граждан руководитель учреждения обращается в орган опеки и попечительства с ходатайством о выдаче разрешения на получение и расходование денежных средств недееспособных граждан.

Данное разрешение должно быть получено для приобретения товаров, услуг, оплаты расходов, предусмотренных пунктами 2.4., 2.5 настоящего Положения.

2.4. С целью повышения качества жизни недееспособных граждан на денежные средства по решению Комиссии могут быть приобретены следующие виды товаров:

- продукты питания, за исключением алкогольной продукции;
- одежда, обувь, текстиль;
- средства личной гигиены и ухода, косметика;
- медицинские изделия и препараты;
- мебель, бытовая техника, устанавливаемая непосредственно в жилых помещениях недееспособных граждан, технические средства реабилитации, инвентарь для индивидуального пользования.

2.5. С целью повышения качества жизни недееспособных граждан на денежные средства по решению Комиссии могут быть оплачены следующие виды расходов и услуг:

- лечение (диагностическое обследование), предоставляемое в медицинских учреждениях на платной основе в установленном порядке;
- оплата коммунальных услуг за жилое помещение, принадлежащее недееспособному гражданину на праве собственности;
- расходы к месту лечения, обследования и обратно;
- оплату государственной пошлины, налоговых платежей.

2.6. Разрешение на расходование учреждением денежных средств недееспособных граждан оформляется приказом органа опеки и попечительства (Управление социальной защиты населения Администрации Бессоновского района).

2.7. Имущество, приобретенное в интересах и за счет денежных средств недееспособных граждан, закрепляется за недееспособными гражданами и подлежит учету.

2.8. В случае перевода недееспособного гражданина в другую организацию, имущество, приобретенное за счет денежных средств недееспособного гражданина передается по акту-приемки, неиспользованные денежные средства перечисляются на соответствующий счет организации, в которое переводится недееспособный гражданин.

2.9. Действия с имуществом, приобретенным за счет денежных средств недееспособного гражданина, в случае его смерти осуществляются в соответствии с гражданским законодательством.

III. Порядок снятия и расходования денежных средств недееспособных граждан со счетов

3.1. Для определения потребности недееспособных граждан в товарах, услугах или оплате расходов ответственные лица учреждения производят сбор заявок недееспособных граждан, формируют списки товаров, услуг, оплату расходов и выносят на рассмотрение Комиссии.

3.2. Информация о необходимости приобретения товаров, услуг, оплаты расходов от недееспособных граждан запрашивается в устной или письменной форме.

3.3. Заявки на приобретение товаров, услуг, оплату расходов для нужд недееспособных граждан рассматриваются на очередном заседании опекунской Комиссии, с вынесением решения о необходимости приобретения, сумме допустимого расхода и способе оплаты (наличным или безналичным путем).

3.4. Денежные средства могут выдаваться ответственным лицам из кассы учреждения.

Ответственные лица, получившие денежные средства из кассы учреждения, представляют в бухгалтерию документы, подтверждающие расходование денежных средств:

- авансовый отчет с приложением следующих документов:

- товарные и кассовые чеки.

Документы, подтверждающие расходы, должны содержать следующие сведения:

- наименование документа и дата его выдачи;

- ИНН;

- наименование, количество и стоимость оплаченного приобретенного товара;

- сумма оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами в рублях;

- штамп оплачено;

- личная подпись лица, выдавшего документ.

3.5. Денежные средства за приобретаемые товары, оказанные услуги могут быть перечислены поставщику непосредственно с лицевого счета учреждения по учету средств, поступающих во временное распоряжение, на

основании протокола опекунской комиссии в сумме переданных недееспособным гражданам товаров, оказанных услуг.

Ответственные лица еженедельно представляют в бухгалтерию оправдательные документы, подтверждающие факт приобретения товаров, услуг, оплату расходов.

3.6. Приобретение товаров, услуг, оплата расходов для нужд недееспособных граждан осуществляется по ценам, не превышающим среднерозничные цены, сложившиеся в регионе на момент приобретения товаров, услуг, оплату расходов.

3.7. Поставленный товар передается недееспособному гражданину в присутствии членов комиссии. Факт передачи товара оформляется актом, который подписывается ответственным лицом и членами комиссии.

3.8. Товарно-материальные ценности, приобретенные за счет денежных средств недееспособных граждан, закрепляются за ним и на основании акта приема-передачи передаются в подотчет кастеляншам отделений с занесением в арматурную карточку гражданина. Медикаменты и изделия медицинского назначения, приобретенные согласно врачебных назначений передаются на медицинский пост и выдаются по назначению врача.