

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора ГАУСО ПО Грабовский ПНИ»
С.В. Свистунов.



Отчет

**Мероприятий по противодействию коррупции в
в государственном автономном стационарном учреждении социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов системы социальной
защиты населения Пензенской области «Грабовский психоневрологический
интернат»**

за 2020 год

Наименование мероприятия	Срок исполнения согласно плану	Ответственные по исполнению плана	Результат исполнения плана мероприятий
Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГАУСО ПО «Грабовский ПНИ	Январь	Отдел кадров	исполнено
Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в учреждении на 2019 год	Январь-Февраль	Члены комиссии по противодействию коррупции	Контроль ведется постоянно
Предоставление сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителя и главного бухгалтера	До 15 марта	Главный бухгалтер	исполнено
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор Заведующая медицинским отделением	Контроль ведется постоянно
Размещение на информационном стенде, а так же на официальном сайте ГАУСО ПО	Постоянно	Ответственный за сайт (секретарь) Старшая медицинская сестра,	Информация размещена на сайте Учреждения, на стендах в отделениях и помещениях и является

<p>«Грабовский ПНИ» информации по профилактике коррупции и иных правонарушений, контактные телефоны горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы направленной на профилактику коррупционного поведения</p>		<p>отдел кадров</p>	<p>общедоступной</p>
<p>Ведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции при размещении государственных заказов</p>	<p>при размещении государственных заказов</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Коррупционные нарушения не выявлены</p>
<p>Составление и размещение на официальном сайте учреждения плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Ведется постоянно</p>
<p>Проведение анализа жалоб на действия сотрудников учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Директор Заведующая медицинским отделением</p>	<p>Жалобы не выявлены</p>
<p>Проведение ежедневного контроля закладки продуктов питания на пищеблоке</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Члены брокеражной комиссии</p>	<p>Контроль ведется постоянно</p>
<p>Проведение собраний с сотрудниками учреждения по вопросам профилактики и предупреждению коррупционных нарушений. Проведение разъяснительной работы о</p>	<p>Февраль Декабрь</p>	<p>Директор</p>	<p>исполнено</p>

недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки			
Проведение инвентаризации основных средств и материальных ценностей	В течении года	Главный бухгалтер	Для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей и контроля за ведением их учета с 03.12.2018 по 7.12.2018
Проведение сравнительного анализа стоимости приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг со сложившимися на территории Пензенской области	Постоянно	Главный бухгалтер	Мониторинг ведется постоянно
Осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств	Постоянно	Директор Главный бухгалтер	Контроль осуществляется постоянно