

**УТВЕРЖДЕН:
ПРИКАЗОМ ГАУСО ПО
«ГРАБОВСКИЙ ПНИ»
ОТ 07.04.2022 № 70**

Отчет

**Мероприятий по противодействию коррупции в
в государственном автономном стационарном учреждении социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов системы социальной
защиты населения Пензенской области «Грабовский психоневрологический
интернат»**

за 2021 год и 1 квартал 2022 года

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения согласно плана	Результат исполнения плана мероприятий
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГАУСО ПО «Грабовский ПНИ»	Январь	Утвержден и введен в действие План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУСО ПО «Грабовский ПНИ»
2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование сотрудников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомления сотрудников с памятками по противодействию коррупции	Постоянно	Организация информационно разъяснительной работы среди сотрудников учреждения по антикоррупционному законодательству проводится посредством проведения общих собраний трудового коллектива учреждения, на которых в обязательном порядке рассматриваются вопросы профилактики коррупционных нарушений
3	Предоставление сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителя и главного бухгалтера	До 15 марта	Ежегодно до 15 марта на официальном сайте учреждения выкладывает информацию о среднемесячной заработной плате директора, его заместителя и главного бухгалтера
4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Регулярный мониторинг всех изменений законодательства в области противодействия коррупции

5	Размещение на информационном стенде, а так же на официальном сайте ГАУСО ПО «Грабовский ПНИ» информации по профилактике коррупции и иных правонарушений, контактные телефоны горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы направленной на профилактику коррупционного поведения	Постоянно	Информация размещена на сайте Учреждения, на стендах в жилых корпусах и структурных подразделений. Информация является общедоступной
6	Ведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции при размещении государственных заказов	при размещении и государственных заказов	<p>Проведены два внутренних мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение действующего законодательства при проведении конкурсных процедур, путем запроса котировок цен на закупку товаров, работ, услуг для нужд учреждения - соблюдение условий утвержденного « Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд учреждения» при проведение конкурсных процедур путем запроса котировок цен на закупку товаров, работ, услуг для нужд учреждения
7	Составление и размещение на официальном сайте учреждения плана закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Постоянно	План закупок на текущий год размещается в декабре предшествующего года сроком на 1 год. Изменение в план закупок вносится по мере возникновения потребности в закупке (НМЦ, объем, срок поставки)
8	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции	По мере поступления	В течении 2021 года и 1 квартала 2022 года жалобы на действия сотрудников учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции не было
9	Проведение контроля закладки продуктов питания на пищеблоке	Постоянно	Не реже 2-х раз в месяц члены комиссии по противодействию коррупции, без предварительного уведомления структурного подразделения «Персонал кухни и столовой в учреждении, проводили проверку соблюдения санитарных

			<p>требований, условий и сроков хранения продуктов питания, правильности составления меню-раскладки, полноты использования сырья и продуктов для приготовления блюд и кулинарных изделий. Была проведена сопроводительная документация, поступающая на склад с продуктами, комиссия убедилась в наличии всех документов, подтверждающих качество и безопасность поступающих в учреждение продуктов питания. На момент проверки качество продуктов соответствует установленным требованиям. Продуктов с просроченным сроком реализации не выявлено</p>
10	<p>Проведение инвентаризации основных средств и материальных ценностей</p>	<p>В течении года</p>	<p>Для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей и контроля за ведением их учета в учреждении проводится инвентаризация основных средств и материальных ценностей (приказ от 01.12.2021 №132)</p>
11	<p>Проведение сравнительного анализа стоимости приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг со сложившимися на территории Пензенской области</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Постоянно ведется сравнительный анализ стоимости приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг со сложившимися на территории Пензенской области проводится</p>
12	<p>Осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств ведется в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле в учреждении (учетная политика – приложение №7 от 09.01.2018</p>
13	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Осуществляется на основании Порядка взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, утвержденного приказом №116 от 26.12.2019</p>
14	<p>Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей</p>	<p>6 раз в год</p>	<p>Для осуществления контроля за сохранностью ценностей, выполнением правил их хранения, соблюдением материально</p>

			ответственными лицами установленного порядка первичного и складского учета бухгалтерией учреждения проводится выборочные инвентаризации (6 раз в год), с составлением инвентаризационной описи, в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле в учреждении (учетная политика – приложение №7 от 09.01.2018
15	Проведение проверок внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг	В течении года	Проверка соответствия качества социальных услуг требованиям ГОСТ Р 52142-2013 «социальное обслуживание населения» проводится комиссией утвержденной приказом №85 от 28.12.2017 один раз в квартал.
16	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	По мере необходимости	В течении года жалоб и обращений граждан и организаций в адрес Учреждения не поступало
17	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление социальных услуг	Постоянно	В целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг ежемесячно ведется табель учета услуги и заполняется сводная таблица социальных услуг. Подтверждается факт оказания услуг актом