

План
мероприятий по противодействию коррупции в
в Государственном автономном стационарном учреждении социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов системы
социальной защиты населения Пензенской области «Грабовский
психоневрологический интернат»
на 2023-2024 год

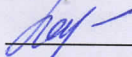
*Настоящий план разработан в целях реализации
Федерального закона Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии
коррупции», Указ Президента РФ от 19.05.2008 №815 «О мерах по противодействию
коррупции», Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане
противодействия коррупции на 2021-2024 годы»*

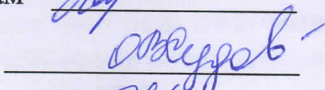
№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование сотрудников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомления сотрудников с памятками по противодействию коррупции)	В течении года	Члены комиссии по противодействию коррупции
2	Предоставление сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителя и главного бухгалтера	До 15 марта года, следующего за отчетным	Главный бухгалтер
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт Специалист по кадрам Главный бухгалтер
4	Размещение на информационном стенде, а так же на официальном сайте ГАУСО ПО «Грабовский ПНИ» информации по профилактике коррупции и иных правонарушений, контактные телефоны горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы направленной на профилактику	Постоянно	Ответственный за сайт (Делопроизводитель)

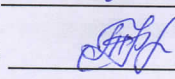
	коррупционного поведения		
5	Ведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции при размещении государственных заказов	При размещении Государствен. заказов	Главный бухгалтер
6	Составление и размещение на официальном сайте Учреждения, плана закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	До 15 января текущего года	Делопроизводитель
7	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции	По мере поступления	Члены комиссии по противодействию коррупции
8	Проведение контроля закладки продуктов питания на пищеблоке, проверка санитарного состояния подразделения, а так же продуктов питания	Один раз в месяц	Члены комиссии по противодействию коррупции
9	Проведение инвентаризации основных средств и материальных ценностей	В течении года	Главный бухгалтер
10	Проведение сравнительного анализа стоимости приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг со сложившимися на территории Пензенской области	Постоянно	Главный бухгалтер
11	Осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
12	Взаимодействие с правоохранительными органами района, в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора по социальной работе
13	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи	6 раз в год	Главный бухгалтер


	материальных ценностей		
14	Проведение проверок внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг	Один раз в квартал	Члены комиссии по противодействию коррупции
15	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	По мере необходимости	Делопроизводитель
16	Обеспечение четкого соблюдения регламента по предоставлению социальных услуг	Постоянно	Специалисты по социальной работе
17	Подготовка и отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Специалист по кадрам Главный бухгалтер

С настоящим Планом ознакомлены:

Специалист по кадрам - 

Главный бухгалтер - 

Делопроизводитель - 

Заместитель директора по социальной работе - 

Юрисконсульт - 