

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУСО ПО «Грабовский ПНИ»
Ю.И.Ефимов



Положение

о волонтерской деятельности в Государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов системы социальной защиты населения Пензенской области

«Грабовский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Облагодотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 7 июля 1995 г.

Настоящее Положение устанавливает основы организации волонтерской деятельности в ГАУСО ПО «Грабовский психоневрологический интернат» (далее-учреждение).

Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки получателям социальных услуг, проживающих в учреждении.

2. Осуществление волонтерской деятельности

Волонтерскую деятельность в учреждении могут осуществлять достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, либо граждане, не достигшие совершеннолетнего возраста при согласии их родителей, опекунов, иных законных представителей.

Волонтерская деятельность в учреждении осуществляется на основе:

- а) добровольности;
- б) безвозмездности;
- в) добросовестности;
- г) законности.

Направлениями волонтерской деятельности в учреждении являются:

- а) участие в организации досуговой деятельности получателей социальных услуг с целью развития их самостоятельного творчества;
- б) организация мероприятий социально-культурной направленности;
- в) проведение оздоровительных и спортивных мероприятий;
- г) сопровождение получателей социальных услуг с целью получения ими

социальных услуг в учреждении и за его пределами.

Волонтерская деятельность может реализовываться в форме осуществления благотворительной помощи на постоянной основе либо разовых мероприятий и акций.

3. Условия и порядок осуществления волонтерской деятельности в учреждении

Для осуществления волонтерской деятельности в учреждении гражданин (его родитель, опекун, иной законный представитель) подает заявление на имя руководителя учреждения. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности учреждения принимается непосредственно руководителем учреждения с учетом мнения специалиста, ответственного за работу с волонтерами (далее - координатор), после проведенного им собеседования с волонтером.

Координатор назначается приказом директора из числа сотрудников учреждения.

Координатор ведет работу по заполнению личной карточки волонтера (приложение 1 к настоящему положению).

Деятельность волонтера регулируется Договором о волонтерской деятельности между учреждением и волонтером в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

Договор определяет сроки, объем и условия выполнения работ, условия прекращения волонтерской деятельности в учреждении, другие права и обязанности сторон.

Учреждение по договору с волонтером может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Координатор закрепляет за волонтерами специалистов учреждения, непосредственно обеспечивающих психологическое и организационное сопровождение их деятельности.

4. Права волонтеров

Волонтер имеет право:

Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, интересам учреждения.

Требовать от учреждения документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной волонтером квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве волонтера.

Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в учреждении.

Выражать несогласие, выражать свое мнение и вносить предложения координатору относительно организации его волонтерской деятельности.

На обеспечение ему благоприятных условий труда, безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Прекратить свою деятельность в учреждении, уведомив о прекращении волонтерской деятельности не менее чем за 2 недели, если иное не

установлено договором.

Обязанности волонтера

5.

Волонтер обязан:

Предоставить прививочную карту и результаты ФЛГ.

Четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед учреждением, определенные договором.

Знать и соблюдать цели, задачи и принципы учреждения и укреплять его авторитет.

Соблюдать права и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.

Осуществлять волонтерскую деятельность в соответствии с планом работы волонтера, составленным координатором и утвержденным руководителем учреждения.

Исполнять распоряжения координатора и в случае несогласия открыто обсуждать это с координатором, а в спорных случаях обращаться к руководителю учреждения.

Немедленно сообщать координатору о проблемных ситуациях и затруднениях, связанных с выполнением волонтерской деятельности или сотрудничеством с персоналом в процессе выполнения волонтерской деятельности.

Предупреждать заранее координатора в случае невозможности осуществления волонтерской деятельности.

Не разглашать конфиденциальные сведения о получателях социальных услуг и сотрудниках учреждения, ставшие известными волонтеру в процессе осуществления волонтерской деятельности.

Соблюдать конфиденциальность в отношении деятельности учреждения.

Волонтер не имеет права публиковать в СМИ фото- и видеоматериалы, связанные с получателями социальных услуг, сотрудниками учреждения, деятельностью учреждения в целом.

Бережно относиться к имуществу учреждения.

6. Права учреждения, с которым сотрудничает волонтер

Учреждение имеет право:

Корректировать направления деятельности волонтера.

Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств.

Требовать уважительного отношения к получателям социальных услуг, персоналу, имуществу.

Требовать от волонтера отчета за проделанную работу.

Поощрять труд волонтера.

Использовать персональные данные волонтера в целях, непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения, в соответствии с условиями договора.

7. Обязанности учреждения, с которым сотрудничает волонтер

Учреждение обязано:

Обеспечить волонтеру условия осуществления волонтерской деятельности, ознакомить его с задачами и правилами осуществления

волонтерской деятельности.

Предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.

Оказывать волонтеру профессиональную помощь в осуществлении волонтерской деятельности.

Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках договора.

Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера в рамках Соглашения и законодательства РФ.

По требованию волонтера выдать ему характеристику.

Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов системы социальной защиты населения Пензенской
области
«Грабовский психоневрологический интернат»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ВОЛОНТЕРА

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес проживания _____
4. Телефон _____ E-mail _____
5. Образование _____
6. Место работы/учебы _____
7. Предыдущий опыт работы волонтером _____
8. Сфера интересов волонтерской деятельности _____
9. Сколько часов в неделю будет уделять работе _____
10. Рабочие дни и время _____
11. Наименование должности, описание деятельности _____

12. Учет рабочего времени

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Кол-во часов	Кол-во участников

13. Оценка деятельности:

Начало и окончание деятельности	Общее время занятости	Оценка координатора по итогам работы	Подпись координатора

12. Комментарии _____

Подпись координатора

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к положению о волонтерской деятельности в
ГАУСО ПО «Грабовский ПНИ»

Директору ГАУСО ПО
«Грабовский ПНИ»
Ефимову Ю.И.

От _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____

Заявление

Я, _____

(указать ФИО)

г.р., прошу принять меня в Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов системы социальной защиты населения Пензенской области «Грабовский психоневрологический интернат» в качестве волонтера.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Дата _____

_____ (_____)

(подпись с расшифровкой)