

Соглашение

о сотрудничестве с добровольческой (волонтерской) организацией

с. Грабово

«19» января 2021 года

Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов системы социальной защиты населения Пензенской области «Грабовский психоневрологический интернат», в лице директора Ефимова Юрия Ивановича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **ГАУСО ПО «Грабовский ПНИ»** с одной стороны, и Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий центральный районный дом культуры Бессоновского района Пензенской области» в лице директора Лукониной Ольги Викторовны, именуемое в дальнейшем **МУК «МЦРДК Бессоновского района»**, именуемый в дальнейшем «добровольческая организация», с другой стороны, совместно именуемые «стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

- 1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество по безвозмездному оказанию добровольцем (волонтером) добровольческой организации добровольческих социальных услуг в соответствии Федеральным законом "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 № 135-ФЗ.
- 1.2. Учреждение и добровольческая организация действуют совместно в интересах получателей социальных услуг, в соответствии с Уставными целями и задачами учреждения.

2. Порядок взаимодействия сторон

- 2.1. Добровольческая организация осуществляет предоставление социально-воспитательных, культурно-досуговых и иных работ (услуг), за исключением работ (услуг), требующих специальной профессиональной подготовки и лицензирования.
- 2.2. Учреждение предоставляет добровольцу (волонтеру) необходимые условия для оказания добровольческих социальных услуг:

- помещение (актовый зал, с.Грабово, ул. Центральная,180)

3. Права и обязанности сторон

3.1. Добровольческая организация имеет право:

3.1.1. на уважительное и доброжелательное отношение к себе со стороны работников учреждения;

3.1.2. получать информацию о деятельности учреждения, а также всех пунктах предстоящей работы;

3.1.3. на внесение предложений по работе добровольцев (волонтеров):

3.1.4. посещать или принимать участие в мероприятиях учреждения;

3.1.5. отказаться от предложенных учреждением работ и поручений.

3.2. Добровольческая организация не вправе:

3.2.1. договариваться с получателями социальных услуг учреждения об оказании дополнительной помощи от имени учреждения без согласования с координатором добровольцев (волонтеров);

3.2.2. несанкционированно проводить на мероприятия посторонних лиц, чье посещение не согласовано с координатором добровольцев (волонтеров) или директором учреждения.

3.3. Добровольческая организация обязана:

3.3.1. осуществлять свою деятельность добровольно и безвозмездно;

3.3.2. до начала деятельности предоставить учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность. Списки добровольцев обновляются ежегодно.

3.3.3. назначить представителя - координатора добровольцев (волонтеров) для взаимодействия с учреждением из числа работников или добровольцев (волонтеров).

3.3.4. не разглашать сведения, имеющие конфиденциальный характер, личную информацию о получателях социальных услуг, ставшую известной в результате исполнения добровольческой деятельности;

3.3.5. соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены;

3.3.6. при осуществлении добровольческой деятельности добровольцы (волонтеры) добровольческой организации обязаны подчиняться непосредственно координатору добровольцев (волонтеров);

3.3.7. согласовывать план либо сценарий мероприятия с координатором добровольцев (волонтеров) на предмет соблюдения возрастных, гигиенических норм и норм безопасности, а также состав участников мероприятий;

3.3.8. заблаговременно извещать координатора добровольцев (волонтеров) о недомогании, контактах с инфекционными больными, наличии инфекционного либо иного заболевания, или о форс-мажорных обстоятельствах, способных стать причиной невозможности осуществить запланированную работу.

3.4. добровольческая организация несет ответственность:

3.4.1. за выполнение добровольческих работ и их качество;

3.4.2. за корректное использование информации о деятельности учреждения;

3.4.3. за соответствие действий при выполнении добровольческих работ, определенных Положением о добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.5. Учреждение имеет право:

3.5.1. рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых добровольцем (волонтером) на себя обязательств.

3.5.2. требовать уважительного отношения к учреждению, персоналу, получателям социальных услуг;

3.5.3. осуществлять контроль за действиями добровольцев (волонтеров);

3.5.4. отказаться от услуг добровольца (волонтера);

3.5.5. размещать информацию о добровольческой деятельности и её участниках в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения.

3.6. Обязанности учреждения:

3.6.1. назначить работника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами);

3.6.2. создать условия для безопасного и эффективного труда добровольца (волонтера);

3.6.3. предоставить добровольцу (волонтеру) работу в соответствии с его возможностями.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и не ограничивается сроком действия.

4.2. Соглашение может быть расторгнуто, изменено, дополнено по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Подписи и реквизиты сторон.

Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов системы социальной защиты населения Пензенской области «Грабовский психоневрологический интернат»,
Юридический адрес: 442770, Пензенская область, Бессоновский район, с.Грабово, ул.Центральная, д.180.

Почтовый адрес: 442770, Пензенская область, Бессоновский район, с.Грабово, ул.Центральная, д.180.

ИНН 5809012778

КПП 580901001

ОГРН 1025800678860

Директор ГАУСО ПО «Грабовский ПНИ»

Ефимов Ю.И.



Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий центральный районный дом культуры Бессоновского района Пензенской области»

Юридический адрес:

442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Центральная, д.249.

Почтовый адрес: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Центральная, д.249.

ИНН 5809026280

КПП 580901001

ОГРН 1035800900453

Директор МУК «МЦРДК Бессоновского района»

О.В.Луконина

