

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО ПО

«Грабовский

дом социального обслуживания»

Ю.И. Ефимов

«23» января 2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приема граждан на стационарное социальное обслуживание в
государственном автономном стационарном учреждении социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов системы социальной
защиты населения Пензенской области
«Грабовский дом социального обслуживания»**

с. Грабово

2026 год

1. Общая положение

- 1.1. В ГАУСО ПО «Грабовский дом социального обслуживания» (далее – Учреждение) принимаются граждане признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме. Основанием для предоставления социальных услуг гражданину являются заявление гражданина (Законного представителя), пакет документов и индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная уполномоченным органом.
- 1.2. Перечень документов, необходимы для предоставления при поступлении в учреждение:
 1. Приказ о помещении под надзор ДСО от Органов опеки и попечительства (для недееспособных граждан)
 2. Документ, удостоверяющий личность(паспорт)
 3. СНИЛС
 4. Медицинский полис
 5. Документ об образовании
 6. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг
 7. Свидетельство о рождении (при наличии)
 8. Решение суда о признании недееспособности
 9. Документ на право собственности имущества при наличии земельных участков, недвижимого и движимого имущества
 10. Справка о доходах за последние 12 мес.
 11. Акт обследования жилищно-бытовых условий
 12. Справка МСЭ об инвалидности (обязательная)
 13. Индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии инвалида)
 14. Сведения о прививках
 15. Результаты анализов со сроком действия -21 день:ОАК;ОАМ
 16. Кровь на HbsAg (гепатит В), (гепатит С), РВ, СПИД
 17. Флюорография
 18. Кал на яйца гельминтов, патогенную кишечную флору.
 19. Мазок из зева на дифтерию
 20. Анализ на дизгруппу
 21. QR- код о прививке сроком действия 1 год или справка о перенесенном в течении 6 месяцев заболевания COVID или результаты ПЦР – теста на наличие возбудителя COVID – 19 сроком действия -3 дня
 22. Справка о санэпидокружении сроком действия -3 дня
 23. Заключение врачебной комиссии с участием врача психиатра
 24. Медицинская карта;
 25. Выписка из истории болезни.

2. Порядок рассмотрения обращений граждан по вопросам приема на стационарное обслуживание.

2.1. Прием граждан специалистами Учреждения производится по предварительной записи в два этапа:

- изучение документов поступающего гражданина;
- непосредственно прием на стационарное обслуживание;

2.3 Учреждение осуществляет прием граждан на стационарное социальное обслуживание при наличии свободных мест с учетом индивидуальных характеристик гражданина, пола, степени психического состояния, степени нуждаемости в социальном обслуживании:

I – периодическая нуждаемость в посторонней помощи при сохранении способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, в том числе при наличии психического расстройства;

II – регулярная нуждаемость в посторонней помощи при частичной утрате способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, в том числе при наличии психического расстройства (нуждаемость в частичном уходе, поддержке самостоятельной деятельности, регулярном сопровождении в целях обеспечения безопасности получателя социальных услуг);

III – постоянная нуждаемость в посторонней помощи при не способности получателя социальных услуг к адекватному восприятию себя, окружающей обстановки, оценке ситуации (дезориентации) или неспособности контролировать свое поведение (нуждаемость в частичном уходе, постоянном наблюдении и сопровождении в целях обеспечения безопасности получателя социальных услуг и окружающих граждан);

IV - постоянная нуждаемость в посторонней помощи при полной утрате способности или возможности осуществлять самообслуживание и самостоятельно передвигаться, в том числе при наличии психического расстройства (интенсивный уход).

Постановка на очередь по отделениям определяется на основании ознакомления врачебной комиссии с документами о состоянии здоровья и статусе гражданина, которые напрямую влияют на выбор отделения, где будет находиться будущий получатель социальных услуг.

- Отделение №1 и №5

В отделение принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме I и II степени, пожилого возраста и инвалиды I, II, III группы инвалидности, у которых интеллектуальный дефект сочетается с умеренно выраженными расстройствами в эмоционально-волевые сферы с частичной дезорганизацией целенаправленной деятельности и поведения, с умеренной степенью слабоумия, ориентации в месте, времени, окружении, но при постоянной стимуляции со стороны персонала и целенаправленной деятельности, такие получатели социальных услуг способны овладеть и сохранять простейшие навыки частичного самообслуживания, гигиены, простейшие навыки общения, труда.

- Отделение №2

В отделение принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме II и III степени, пожилого возраста инвалиды I и II группы инвалидности, которые нуждаются в постоянном наблюдательном режиме содержания получателей социальных услуг, не способным к адекватному восприятию себя, окружающей обстановки, оценке ситуации (дезориентации) или не способных контролировать свое поведение, нуждающихся в постоянной посторонней помощи, в частичном уходе, постоянном наблюдении и сопровождении в целях обеспечения их и безопасности окружающих граждан.

- Отделение милосердия

В отделение принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме III–IV степени, пожилого возраста и инвалиды I, II, группы инвалидности, которые находятся на постельном режиме или передвигающиеся в пределах палаты с посторонней помощью, а также инвалиды, имеющие выраженные психические расстройства, сочетающиеся с физическими дефектами и нуждающимися в специальном уходе, посторонней помощи и наблюдении

2.4. Сводные данные о наличии свободных мест публикуются на сайте Учреждения с еженедельным обновлением информации.

3.Порядок приема граждан в учреждение при наличии свободных мест.

3.1. **Первый этап.** В назначенный день гражданин (законный представитель) предоставляет для изучения пакет документов, необходимых для поступления для изучения пакет документов, необходимых для поступления в Учреждение. При соответствии предоставленных

документов установленным требованиям определяется дата и время приема гражданина на стационарное обслуживание.

3.2. Второй этап. В установленную дату и время осуществляется прием гражданина на стационарное обслуживание через приемно- карантинное отделение, включая проверку вновь предоставленных документов, осмотр врачами, оформление истории болезни и других необходимых документов. Данные на гражданина заносятся в журнал учета получателей социальных услуг.

3.3. В день приема гражданина на стационарное социальное обслуживание специалист Учреждения знакомит его или его законного представителя под роспись со следующей информацией:

- о правилах внутреннего распорядка и ответственности за их нарушение;
- о праве участвовать в общественной жизни Учреждения, вносить предложения по улучшению социального обслуживания, принимать родственников, знакомых, священнослужителей в комнате или специальном помещении;
- о правах и обязанностях своих и Учреждения.

3.4. Принятый на стационарное обслуживание гражданин помещается в карантинное отделение не менее чем на 7 дней.

4. Порядок постановки на очередь граждан в учреждение при отсутствии свободных мест.

4.1. Первый этап. В назначенный день гражданин (законный представитель) предоставляет на рассмотрение пакет документов, согласно перечня для приема в Учреждение.

4.2. Второй этап. В случае соответствия предоставленных документов и желанию гражданина получать социальные услуги только в Учреждении, гражданин подает заявление о постановке на очередь (приложение №1), а специалист Учреждения производит постановку гражданина в очередь согласно решению врачебной комиссии, на предоставление социальных услуг. Сведения о потенциальном получателе социальных услуг заносятся специальный журнал («Журнал учета заявлений, уведомлений, решений о постановке в очередь гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, по форме согласно приложению №2») При этом копии документов, предоставленных гражданином, остаются у специалиста до поступления гражданина.

4.3. При длительном (30 дней и более) отсутствии свободных мест в Учреждении, специалистом ежемесячно производится проверка актуальности информации, содержащейся в журнале ведения очереди.

- 4.4. При появлении свободного места в учреждении гражданин извещается специалистом по контактному номеру телефона.
- 4.5. Далее гражданин действует согласно раздела 3 настоящего положения, предоставляя специалисту обновленные (при необходимости) оригиналы документов.

5. Предоставление социальных услуг отдельным категориям граждан.

Во внеочередном порядке на социальное обслуживание в соответствии Федеральным законодательством принимаются:

- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» — «ж», «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными; лица, признанные пострадавшими от политических репрессий; в первоочередном порядке социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания предоставляются супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшим на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение), В соответствии с пенсионным законодательством Р.Ф.

Преимущественным правом на предоставление социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания пользуются:

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;
- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР, либо награжденные орденами и за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- граждане, указанные в пунктах 1,2 и 6 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.12991 № 1244-1 «О социальной защите граждан»
- подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».
- граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25сЗв (бэр), в соответствии с пунктом 12 статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».
- граждане, проработавшие в учреждениях социальной защиты не менее 5 лет
- получатели социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании в учреждении социального обслуживания Пензенской области.
- граждане старше 65 лет и инвалиды из семей мобилизованных граждан, и семей супругов мобилизованных граждан.

6. Отказ о постановке на очередь в Учреждение являются следующие заболевания:

- Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева
- Лепра
- Острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания** в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии
- Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями
- Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ.
- Эпилепсия с частыми припадками.
- Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого.
- Трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта).

7. Временное выбытие, перевод из Учреждения.

Временное выбытие из учреждения получателей социальных услуг, может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда. Для выезда необходимо: наличие письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя, заявление об обеспечении ухода за получателями социальных услуг и предоставлении необходимых условий проживания, с согласия директора на срок не более 1 месяца. Для недееспособных получателей социальных услуг при наличии документа об установлении временной опеки над не недееспособными (Федеральный закон от 24.04.2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

При выбытии из Учреждения гражданину выдается закреплённая за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в Учреждение и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в Учреждении.

Перевод из Учреждения в другое учреждение, оказывающее социальные услуги производится по личному письменному заявлению проживающего или опекуна для недееспособных получателей социальных услуг распорядительного акта о помещении под надзор недееспособного получателя социальных услуг в другое учреждение социального обслуживания (Федеральный закон от 24.04.2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

8. Гражданин, состоящий в очереди на получение социальных услуг, может быть исключен из очереди в следующих случаях

- заключение договора о предоставлении социальных услуг в другом Учреждении;
- заявление гражданина либо его законного представителя об исключении из очереди на получение социальных услуг в стационарной форме;
- не обращение гражданина к поставщику социальных услуг в течении 30 календарных дней с момента получения Уведомления о появлении свободного места в Учреждении;
- смерть гражданина, состоящего в очереди на получение социальных услуг в стационарной форме.

РАСПИСАНИЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН
по вопросам оформления в ГАУСО ПО «Грабовский ДСО»

1. Прием комиссии для изучения документов и постановки на очередь (по предварительной записи):
Понедельник – пятница с 8-00 до 16-00;
2. Прием на стационарное обслуживание
(по предварительной записи):
Понедельник – пятница с 8-00 до 16-00;
перерыв на обед с 12-00 до 13-00

Приложение №1
к Положению о порядке приема граждан
на стационарное социальное обслуживание в
ГАУСО ПО «Грабовский дом социального обслуживания»

Директору
ГАУСО ПО «Грабовский ДСО»
Ефимову Ю.И.

От _____
(Ф.И.О. гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(сведения о месте проживания (пребывания) на территории РФ)

(контактный телефон)

(e-mail (при наличии))

Заявление

Прошу поставить меня в очередь для получения социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием в Вашем учреждении.

О подходе очереди прошу сообщить _____

К заявлению прикладываю заверенные копии нижеуказанных документов:

№ п/п	Название документа	Кол-во листов
1	Паспорт	
2	Индивидуальная программа предоставления социальных услуг	
3	Справка об инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	
4	Индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии инвалидности)	
5	Страховой медицинский полис	
6	Решение суда о признании недееспособности	
7	Справка о составе семьи с указанием родственных отношений	
8	Акт о материально-бытовом положении лица, направленного в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, составленный органом социальной защиты населения по месту жительства по установленной форме	
9	Свидетельство о рождении (при наличии)	
10	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования	
11	Справка о размере получаемой пенсии за 12 мес.	

12	Медицинская карта с развернутой записью психиатра (анамнез, статус, диагноз, выписка из медицинской организации, осуществляющей психиатрическое лечение стационарно. (последняя госпитализация)	
13	Индивидуальная программа реабилитации инвалида	
14	Сведения о состоянии имущества гражданина	
15	Документ на право собственности имущества при наличии земельных участков, недвижимого и движимого имущества	
16	Документ об образовании	
17	И иные документы	
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Достоверность и полноту сведений: _____
(подтверждаю/не подтверждаю)

На обработку персональных данных в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: _____
(согласен/не согласен)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения заявления)

Приложение № 2
к Положению о порядке приема граждан
на стационарное социальное обслуживание в
ГАУСО ПО «Грабовский дом социального обслуживания»

**Журнал учета заявлений, решений о постановке в очередь гражданина,
нуждающегося в социальном обслуживании**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Место жительства	Категория к которой относится гражданин (престарелый, инвалид дееспособность)	Дата приема заявления и документов о постановке в очередь/	Дата оповещения о возможности получения социальных услуги заключения договора на предоставление социальных услуг	Дата исключения из очереди на получение социальных услуг (с указанием причин)	Дата поступления в интернат	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10