

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО ПО

« Грабовский

психоневрологический интерна»


_____ **Ю.И. Ефимов**

«27» октября / 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема граждан на стационарное социальное обслуживание в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов системы социальной защиты населения Пензенской области «Грабовский психоневрологический интернат»

с. Грабово

2022 год

1. Общая положение

- 1.1. В ГАУСО ПО «Грабовский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение) принимаются граждане признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме. Основанием для предоставления социальных услуг гражданину являются заявление гражданина (Законного представителя), пакет документов и индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная уполномоченным органом.
- 1.2. Перечень документов, необходимы для предоставления при поступлении в учреждение:
1. Приказ о помещении под надзор ПНИ от Органов опеки и попечительства (для недееспособных граждан)
 2. Документ, удостоверяющий личность(паспорт)
 3. СНИЛС
 4. Медицинский полис
 5. Документ об образовании
 6. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг
 7. Свидетельство о рождении (при наличии)
 8. Решение суда о признании недееспособности
 9. Документ на право собственности имущества при наличии земельных участков, недвижимого и движимого имущества
 - 10.Справка о доходах за последние 12 мес.
 - 11.Справка о составе семьи
 - 12.Справка МСЭ об инвалидности (обязательная)
 - 13.Индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии инвалида)
 - 14.Сведения о прививках
 - 15.Результаты анализов со сроком действия -21 день:
 - 16.Кровь на HbsAg (гепатит В), (гепатит С), РВ, СПИД
 - 17.Флюорография
 - 18.Кал на яйца гельминтов, патогенную кишечную флору.
 - 19.Мазок из зева на дифтерию
 - 20.QR- код о прививке сроком действия 1 год или справка о перенесенном в течении 6 месяцев заболевания COVID или результаты ПЦР – теста на наличие возбудителя COVID – 19 сроком действия -3 дня
 - 21.Справка о санэпидокружении сроком действия -3 дня
 - 22.Заключение врачебной комиссии с участием врача психиатра
 - 23.Медицинская карта

2. Порядок рассмотрения обращений граждан по вопросам приема на стационарное обслуживание.

2.1. Прием граждан специалистами Учреждения производится по предварительной записи в два этапа:

- изучение документов поступающего гражданина;
- непосредственно прием на стационарное обслуживание;

2.3 Учреждение осуществляет прием граждан на стационарное социальное обслуживание при наличии свободных мест с учетом индивидуальных характеристик гражданина, пола, степени психического состояния, степени нуждаемости в социальном обслуживании:

I – периодическая нуждаемость в посторонней помощи при сохранении способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, в том числе при наличии психического расстройства;

II – регулярная нуждаемость в посторонней помощи при частичной утрате способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, в том числе при наличии психического расстройства (нуждаемость в частичном уходе, поддержке самостоятельной деятельности, регулярном сопровождении в целях обеспечения безопасности получателя социальных услуг);

III – постоянная нуждаемость в посторонней помощи при не способности получателя социальных услуг к адекватному восприятию себя, окружающей обстановки, оценке ситуации (дезориентации) или неспособности контролировать свое поведение (нуждаемость в частичном уходе, постоянном наблюдении и сопровождении в целях обеспечения безопасности получателя социальных услуг и окружающих граждан);

IV - постоянная нуждаемость в посторонней помощи при полной утрате способности или возможности осуществлять самообслуживание и самостоятельно передвигаться, в том числе при наличии психического расстройства (интенсивный уход).

Постановка на очередь по отделениям определяется на основании ознакомления врачебной комиссии с документами о состоянии здоровья и статусе гражданина, которые напрямую влияет на выбор отделения, где будет находиться будущий получатель социальных услуг.

- Отделение №1 и №5

В отделение принимаются граждане, признанные нуждающимися

в социальном обслуживании в стационарной форме I и II степени, пожилого возраста и инвалиды I, II, III группы инвалидности, у которых интеллектуальный дефект сочетается с умеренно выраженными расстройствами в эмоционально-волевые сферы с частичной дезорганизацией целенаправленной деятельности и поведения, с умеренной степенью слабоумия, ориентации в месте, времени, окружении, но при постоянной стимуляции со стороны персонала и целенаправленной деятельности, такие получатели социальных услуг способны овладеть и сохранять простейшие навыки частичного самообслуживания, гигиены, простейшие навыки общения, труда.

- Отделение №2

В отделение принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме II и III степени, пожилого возраста инвалиды I и II группы инвалидности, которые нуждаются в постоянном наблюдательном режиме содержания получателей социальных услуг, не способным к адекватному восприятию себя, окружающей обстановки, оценке ситуации (дезориентации) или не способных контролировать свое поведение, нуждающихся в постоянной посторонней помощи, в частичном уходе, постоянном наблюдении и сопровождении в целях обеспечения их и безопасности окружающих граждан.

- Отделение милосердия

В отделение принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме III–IV степени, пожилого возраста и инвалиды I, II, группы инвалидности, которые находятся на постельном режиме или передвигающиеся в пределах палаты с посторонней помощью, а также инвалиды, имеющие выраженные психические расстройства, сочетающиеся с физическими дефектами и нуждающимися в специальном уходе, посторонней помощи и наблюдении

2.4. Сводные данные о наличии свободных мест публикуются на сайте Учреждения с еженедельным обновлением информации.

3. Порядок постановки на очередь граждан в учреждение при наличии свободных мест.

3.1. **Первый этап.** В назначенный день гражданин (законный представитель) предоставляет для изучения пакет документов, необходимых для поступления для изучения пакет документов, необходимых для поступления в Учреждение. При соответствии предоставленных документов установленным требованиям определяется дата и время приема гражданина на стационарное обслуживание.

3.2. Второй этап. В установленную дату и время осуществляется прием гражданина на стационарное обслуживание через приемно- карантинное отделение, включая проверку вновь предоставленных документов, осмотр врачами, оформление истории болезни и других необходимых документов. Данные на гражданина заносятся в журнал учета получателей социальных услуг.

3.3. В день приема гражданина на стационарное социальное обслуживание специалист Учреждения знакомит его или его законного представителя под роспись со следующей информацией:

- о правилах внутреннего распорядка и ответственности за их нарушение;
- о праве участвовать в общественной жизни Учреждения, вносить предложения по улучшению социального обслуживания, принимать родственников, знакомых, священнослужителей в комнате или специальном помещении;
- о правах и обязанностях своих и Учреждения.

3.4. Принятый на стационарное обслуживание гражданин помещается в карантинное отделение не менее чем на 7 дней.

4. Порядок постановки на очередь граждан в учреждение при отсутствии свободных мест.

4.1. Первый этап. В назначенный день гражданин (законный представитель) предоставляет на рассмотрение пакет документов, согласно перечня для приема в Учреждение.

4.2. Второй этап. В случае соответствия предоставленных документов и желании гражданина получать социальные услуги только в Учреждении, гражданин подает заявление о постановке на очередь (приложение №1), а специалист Учреждения производит постановку гражданина в очередь согласно решению врачебной комиссии, на предоставление социальных услуг. Сведения о потенциальном получателе социальных услуг заносятся в специальный журнал («Журнал учета заявлений, уведомлений, решений о постановке в очередь гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, по форме согласно приложению №2») При этом копии документов, предоставленных гражданином, остаются у специалиста до поступления гражданина.

4.3. При длительном (30 дней и более) отсутствии свободных мест в Учреждении, специалистом ежемесячно производится проверка актуальности информации, содержащейся в журнале ведения очереди.

4.4. При появлении свободного места в учреждении гражданин извещается специалистом по контактному номеру телефона.

4.5. Далее гражданин действует согласно раздела 3 настоящего положения, предоставляя специалисту обновленные (при необходимости) оригиналы документов.

5. Предоставление социальных услуг отдельным категориям граждан.

Во внеочередном порядке на социальное обслуживание в соответствии Федеральным законодательством принимаются:

- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» — «ж», «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными; лица, признанные пострадавшими от политических репрессий; в первоочередном порядке социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания предоставляются супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшим на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение),

В соответствии с пенсионным законодательством Р.Ф.

Преимущественным правом на предоставление социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания пользуются:

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;
- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР, либо награжденные орденами и за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- граждане, указанные в пунктах 1,2 и 6 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.12991 № 1244-1 «О социальной защите граждан»

- подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

- граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с пунктом 12 статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

- граждане, проработавшие в учреждениях социальной защиты не менее 5 лет

- получатели социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании в учреждении социального обслуживания Пензенской области.

- граждане старше 65 лет и инвалиды из семей мобилизованных граждан, и семей супругов мобилизованных граждан.

6. Отказ о постановке на очередь в Учреждение являются следующие заболевания:

- Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева

- Лепра

- Острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания** в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии

- Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями

- Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ.

- Эпилепсия с частыми припадками.

- Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого.

- Трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта).

7. Временное выбытие, перевод из Учреждения.

Временное выбытие из учреждения получателей социальных услуг, может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда. Для выезда необходимо: наличие письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя, заявление об обеспечении ухода за получателями социальных услуг и предоставлении необходимых условий проживания, с согласия директора на срок не более 1 месяца. Для не дееспособных получателей социальных услуг при наличии документа об установлении временной опеки над не дееспособными (Федеральный закон от 24.04.2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

При выбытии из Учреждения гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в Учреждение и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в Учреждении.

Перевод из Учреждения в другое учреждение, оказывающее социальные услуги производится по личному письменному заявлению проживающего или опекуна для недееспособных получателей социальных услуг распорядительного акта о помещении под надзор недееспособного получателя социальных услуг в другое учреждение социального обслуживания (Федеральный закон от 24.04.2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

8. Гражданин, состоящий в очереди на получение социальных услуг, может быть исключен из очереди в следующих случаях

- заключение договора о предоставлении социальных услуг в другом Учреждении;
- заявление гражданина либо его законного представителя об исключении из очереди на получение социальных услуг в стационарной форме;
- не обращение гражданина к поставщику социальных услуг в течении 30 календарных дней с момента получения Уведомления о появлении свободного места в Учреждении;
- смерть гражданина, состоящего в очереди на получение социальных услуг в стационарной форме.

РАСПИСАНИЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН

по вопросам оформления в ГАУСО ПО «Грабовский ПНИ»

1. Прием комиссии для изучения документов и постановки на очередь (по предварительной записи):

Понедельник – пятница с 8-00 до 16-00;

2. Прием на стационарное обслуживание (по предварительной записи):

Понедельник – пятница с 8-00 до 16-00;

перерыв на обед с 12-00 до 13-00

Приложение №1
к Положению о порядке приема граждан
на стационарное социальное обслуживание в
ГАУСО ПО «Грабовский психоневрологический интернат»

Директору
ГАУСО ПО «Грабовский
психоневрологический интернат»
Ефимову Ю.И.

От _____
(Ф.И.О. гражданина)

(реквизиты документа удостоверяющего личность)

(сведения о месте проживания (пребывания) на территории РФ)

(контактный телефон)

(e-mail (при наличии))

Заявление

Прошу поставить меня в очередь для получения социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием в Вашем учреждении.

О подходе очереди прошу сообщить _____

К заявлению прикладываю заверенные копии нижеуказанных документов:

№ п/п	Название документа	Кол-во листов
1	Паспорт	
2	Индивидуальная программа предоставления социальных услуг	
3	Справка об инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	
4	Индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии инвалидности)	
5	Страховой медицинский полис	
6	Решение суда о признании недееспособности	
7	Справка о составе семьи с указанием родственных отношений	
8	Акт о материально-бытовом положении лица, направленного в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, составленный органом социальной защиты населения по месту жительства по установленной форме	
9	Свидетельство о рождении (при наличии)	
10	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования	
11	Справка о размере получаемой пенсии за 12 мес.	

12	Медицинская карта с развернутой записью психиатра (анамнез, статус, диагноз, выписка из медицинской организации, осуществляющей психиатрическое лечение стационарно. (последняя госпитализация)	
13	Индивидуальная программа реабилитации инвалида	
14	Сведения о состоянии имущества гражданина	
15	Документ на право собственности имущества при наличии земельных участков, недвижимого и движимого имущества	
16	Документ об образовании	
17	И иные документы	
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Достоверность и полноту сведений: _____
 (подтверждаю/не подтверждаю)

На обработку персональных данных в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: _____
 (согласен/не согласен)

_____/ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 (подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения заявления)

